

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Orellana Dardón</u>	CUI:	<u>1900300890201</u>
Número de contrato:	<u>029-306-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>241-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>87551527</u>
Número de Factura:	<u>482625347</u>	Serie:	<u>5A39A095</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,354.84</u>	Período del Informe:	<u>17/03/2025 al 30/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31, 354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/03/2025 al 30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en la elaboración de documentos y formatos administrativos.
- b) Asesoré a la administración en la agenda cultural y actividades inherentes del museo.
- c) Brindé asesoría de elaboración de informes sobre las actividades que se desarrollaron dentro del museo.
- d) Brindé asesoría de índole administrativa en la elaboración de horarios de turnos y todos los trámites relacionados a los colaboradores del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- e) Aseroré en llevar el control de la correspondencia referente a los proyectos del museo.

Jaqueline Orellana Dardón  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Licda Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Administradora en Funciones**  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes,  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;  
D.G.P.C.Y.N.